

Публичная оферта

Изготовление электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам, приём документов на оказание услуг по изготовлению и/или выдачи иных документов и предоставления доступа к образовательной платформе

1. Общие положения

1.1. Данная Публичная оферта (далее - Договор), адресованная любому физическому и/или юридическому лицу (далее - Заказчик), является официальным предложением ТОО «Smart Electronics» (далее - Исполнитель) и содержит все существенные условия предоставления услуг, направленных на обеспечение Заказчика услугами по изготовлению карточек цифровых тахографов, а также по приёму документов на оказание услуг по изготовлению и/или выдачи иных документов и предоставления доступа к образовательной платформе.

1.2. В соответствии со статьей 395 [Гражданского Кодекса](#) Республики Казахстан данный документ является публичной Офертой. Заказчик, осуществляющий акцепт настоящей Оферты, принимает настоящую Оферту в целом и без оговорок.

1.3. В соответствии со статьей 396 [Гражданского Кодекса](#) Республики Казахстан, заказ на изготовление карточек цифровых тахографов, и/или подача документов на оказание услуг по изготовлению и/или выдачи иных документов и предоставления доступа к образовательной платформе является акцептом Оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в настоящей Оферте, размещенной на официальных интернет-ресурсах kaztachocard.kz и tir-education.kz.

1.4. Определения, используемые в целях выполнения условий настоящей Оферты:

- 1) **Автомобильный перевозчик (далее – перевозчик)** – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами на праве собственности или на иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов или почты за плату или по найму.
- 2) **Водитель** – любое лицо, управляющее автотранспортным средством или находящееся на автотранспортном средстве для того, чтобы управлять им в случае необходимости, и имеющее документы, подтверждающие его квалификацию и профессиональную пригодность в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан о безопасности дорожного движения.
- 3) **Держатель карточки** – физическое или юридическое лицо, имеющее карточку, выданную в установленном порядке настоящими Правилами.
- 4) **Доверенное лицо** – лицо, которое уполномочили действовать от имени заказчика на основании доверенности для осуществления необходимых действий от имени заказчика в ситуациях, когда заказчик не в состоянии или не имеет возможности, желания, времени лично осуществлять определенные действия или принимать решения.
- 5) **Доверенность** – письменное уполномочие одного лица (доверителя) для представительства от его имени, выдаваемое им другому лицу (поверенному) оформленная в соответствии с законодательством РК ([статья 167 Гражданского](#)

[Кодекса Республики Казахстан, Общая часть](#)), нотариально удостоверенная, либо выданная в электронной версии (с QR-кодом) и подтверждаемая через официальный сайт проверки доверенностей [Единая нотариальная информационная система Республики Казахстан](#). Предъявляется при подаче документов и/или получении готовой карточки водителя и/или иных документов.

- б) **Доверенность от предприятия** – это доверенность юридического лица, письменное уполномочие одного лица (доверителя) для представительства от его имени, выдаваемое им другому лицу (поверенному) оформленная в свободном формате, для ИП может быть нотариально удостоверенная, выданная на бумажном носителе, либо в виде электронного документа (с QR-кодом, для ИП) и подтверждаемая через официальный сайт проверки доверенностей [Единая нотариальная информационная система Республики Казахстан](#), либо сформированная через программу 1С, но подписанная руководством Предприятия и скрепленная печатью (для ИП в случае наличия печати). Требуется для получения готовых карт предприятия и мастерских.
- 7) **Документы, удостоверяющие личность** – паспорт гражданина РК, удостоверение личности гражданина РК, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверение лица без гражданства, дипломатический паспорт Республики Казахстан, служебный паспорт Республики Казахстан, удостоверение беженца, удостоверение личности моряка Республики Казахстан, заграничный паспорт, свидетельство на возвращение, свидетельство о рождении.
- 8) **Дубликат карточки** – карточка, выпущенная взамен карточки, признанной утраченной (украденной, утерянной, бракованной).
- 9) **Европейский Уполномоченный Орган ЕСТР** – главный сертификационный центр Евросоюза, предоставляющий сервис по сертификации национальных ключей стран, присоединившихся к ЕСТР.
- 10) **ЕСТР** – Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки подписанное 01 июля 1970 г. и ратифицированное Республикой Казахстан.
- 11) **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, обратившееся к Исполнителю за выдачей электронной карточки к электронному (цифровому) тахографу или иными услугами.
- 12) **Заявление** – заявление на изготовление электронных карточек к электронным цифровым тахографам по форме и содержанию, установленным настоящим Договором, которая подается Заказчиком, либо доверенным лицом в комплекте с предоставляемым пакетом документов при обращении к Исполнителю, в бумажном виде или в форме электронного документа, удостоверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) через интернет-ресурс.
- 13) **Интернет-ресурс** – это совокупность информации, размещенной на сервере и доступной пользователям, включая Заказчиков, через Интернет. В целях настоящего Договора под интернет-ресурсом понимаются сайты с информацией и он-лайн сервисами kaztachocard.kz и tir-education.kz.
- 14) **Информация о режимах труда и отдыха водителей транспортных средств** – регистрируемая и хранящаяся в энергонезависимой памяти электронного (цифрового) тахографа или карточке водителя информация о держателе карточки водителя, номере карточки водителя, периодах работы и отдыха водителя, пройденном расстоянии, скорости и другой информации о режиме его труда и отдыха.

- 15) **Иные документы** – документы, не являющиеся электронными карточками к электронным (цифровым) тахографам, в отношении которых Исполнитель осуществляет приём документов, оформление и/или выдачу в рамках оказания собственных услуг, в том числе с возможным привлечением третьих лиц, без возникновения агентских или посреднических отношений таких как: карта ДОПОГ (дорожная перевозка опасных грузов (ADR (Average Daily Rate))), КПК (Карта профессиональной компетенции водителя), МВУ (международное водительское удостоверение) и т.д..
- 16) **Исполнитель** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам и иным услугам.
- 17) **Карточки для цифровых тахографов** – электронные карточки с элементами визуальной и криптографической защиты, предназначенные для использования с сертифицированными устройствами для контроля труда и отдыха водителей в рамках законодательства Республики Казахстан и соответствующих международных соглашений. Электронная карточка для цифровых тахографов имеет интегральную микросхему, позволяющую сохранить информацию с данными о режимах труда и отдыха водителя, иную информацию, необходимую для работы с электронным (цифровым) тахографом.
- 18) **Карточка водителя** – карточка, используемая для идентификации личности водителя и хранения соответствующих данных о периодах работы и отдыха водителя при управлении транспортным средством.
- 19) **Карточка контролёра** – карточка с информацией о контролирующем органе, позволяющая осуществлять контроль скоростных режимов движения, режимов труда и отдыха водителей, управляющих транспортными средствами, оснащенными электронным (цифровым) тахографом.
- 20) **Карточка перевозчика** – карточка с реквизитами перевозчика, используемая для анализа и контроля режимов труда и отдыха водителей транспортных средств, которые используются на принадлежащих перевозчику транспортных средствах на праве собственности или других законных основаниях.
- 21) **Карточка сервисного центра (мастерской)** – карточка с реквизитами работника сервисного центра, используемая для настройки электронного (цифрового) тахографа и установки параметров транспортного средства.
- 22) **Компетентный орган** – администрация, осуществляющая контроль за исполнением обязательств, связанных с выполнением обязательств Республики Казахстан в ЕСТР – Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан.
- 23) **Нерезидент** – все физические лица в Республике Казахстан или за её пределами, не указанные в понятии «резиденты РК».
- 24) **Образовательная платформа tir-education.kz** – онлайн-сервис для обучения водителей и специалистов транспортной отрасли по вопросам тахографии, режима труда и отдыха, международных требований ЕСТР.
- 25) **Он-лайн заявка** – форма запроса или обращения, которая подается через интернет-ресурс kaztachocard.kz для оформления Заявления для изготовления и выдачи карточки водителя.
- 26) **Отдых** – любой непрерывный период, в течение которого водитель может свободно располагать своим временем.

- 27) **Пакет документов** – набор взаимосвязанных документов, служащий для оформления Заявления. В целях настоящего Договора данное понятие включает все и по отдельности документы, включая Заявление, Формы, доверенности, документы, удостоверяющие личность и иные документы необходимые для подачи Заявления.
- 28) **Перенесение информации** – копирование части или всей информации, находящейся в памяти электронного (цифрового) тахографа или карточки водителя, в программно-технические средства перевозчика.
- 29) **Персональные данные** – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.
- 30) **Платежи** – частичная либо полная оплата услуг в рамках настоящего Договора.
- 31) **Политика** – политика в отношении обработки, сбора и защиты персональных данных субъектов в ТОО «Smart Electronics». Документ регулирует вопросы сбора, обработки и защиты персональных данных (ссылка – [Политика безопасности](#)).
- 32) **Пользователь** – это физическое лицо или организация, взаимодействующая с информационной системой, платформой, веб-сайтом или сервисом для решения задач, поиска информации или получения услуг.
- 33) **Правила** – [Приказ](#) и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1288 «Об утверждении Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов», зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 августа 2016 года № 14095. С учётом всех изменений и дополнений к нему.
- 34) **Приём заявлений на оформление иных документов** – комплекс действий, включающий приём, проверку и обработку пакета документов, а также передачу данных в организацию выдачи или доставки готовых документов Заказчику.
- 35) **Резидент** – все граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе Республики Казахстан за её пределами, а также физические лица, имеющие постоянное место жительства в Республике Казахстан и проживающий вне её территории не менее 185 дней в календарном году.
- 36) **Сервис проверки QR-кода карточки тахографа** – сервис для проверки просроченных, либо утративших свою правоприменимость по иным причинам (аннулированных), карточек.
- 37) **Сервис КТС analytics по считыванию, хранению и анализу считанных данных** – сервис, обеспечивающий возможность считывания данных с карт водителей и тахографов, хранения полученных данных в безопасном хранилище и их аналитики и расшифровки для целей соблюдения отдельных норм Правил и законодательства ЕСТР.
- 38) **Сервис цифровых документов (eGov mobile)** – один из сервисов, предоставляемых электронным правительством (eGov) Республики Казахстан для удобства граждан и оптимизации государственных услуг с использованием электронной платформы, которая позволяет гражданам хранить, просматривать, делиться своими официальными документами в цифровом формате и доступна через мобильное приложение.
- 39) **Согласие на добавление в мессенджеры, группы и каналы, управляемые ТОО «Smart Electronics»** – опциональное приложение (необязательное), письменное согласие Заказчика на добавление в различные мессенджеры, группы и каналы.

- 40) **Согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных, подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты** – письменное согласие на подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты, а также на сбор, обработку и передачу персональных данных, зафиксированных на электронном/бумажном и/или ином материальном носителе, предоставляемое Заказчиком.
- 41) **Тахограф электронный (цифровой)** – контрольное устройство регистрации режима труда и отдыха водителей, использующий принципы снятия информации о параметрах работы автомобиля в кодированном цифровом формате с помощью карточки со встроенным чипом.
- 42) **Услуги** – комплекс услуг по приёме, обработке, регистрации заявлений Заказчика (на бумажном носителе и в электронном виде), передаче персональных данных по защищенным каналам, изготовлению, регистрации, выдаче карточек цифровых тахографов, обеспечению сервисов проверки QR-кода карточки тахографа, KTC-analytics.
- 43) **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – это реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи (то есть установить, кто именно подписал документ) и установить отсутствие искажения информации в электронном документе (то есть проверить, не были ли внесены изменения в документ после подписания). В целях настоящего документа под ЭЦП понимается квалифицированная цифровая подпись в виде цифрового сертификата, выпущенного Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан ([НУЦ РК](#)).
- 44) **QR-код карточки тахографа** – QR-код (код быстрого отклика) карточки тахографа, графически нанесённый на оборотную часть карточки. Позволяет оперативно и безошибочно получить требуемую подтверждающую информацию при его сканировании камерой мобильного устройства. Полученные данные (тип карточки, номер карточки, номер водительского удостоверения (для карт водителя), срок действия карточки, статус действия карточки (действительна/аннулирована) позволяют проводить оперативную сверку данных. Данные обезличены в контексте условий предоставления персональной информации.

При отсутствии понятий и определений, указанных в данной статье Договора, Стороны руководствуются понятиями и определениями соответствующего действующего Законодательства Республики Казахстан и ратифицированного законодательства, регламентирующего сферу оказания услуг по настоящему Договору.

2. Предмет оферты

2.1. Исполнитель в рамках Правил осуществляет изготовление и выдачу электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам (далее «карточки») по Заявлению Заказчика.

2.2. Исполнителем выпускаются карточки по своим функциональным возможностям, подразделяющиеся на следующие виды - карточка водителя, карточка перевозчика, карточка сервисного центра (мастерской), карточка контролёра.

2.3. Карточка водителя выдается физическим лицам, управляющим транспортными средствами, которые являются гражданами Республики Казахстан, иностранными гражданами или лицами без гражданства, проживающими на территории

Республики Казахстан не менее 185 дней в календарном году и имеющими разрешение на временное или постоянное проживание в Республике Казахстан. Физическое лицо, управляющее транспортным средством, может иметь только одну действующую карточку водителя. Карточка водителя выдается сроком на пять лет.

2.4. Карточка перевозчика выдается перевозчику, зарегистрированному в Республике Казахстан и использующему транспортные средства, оборудованные электронными (цифровыми) тахографами в соответствии с требованиями ЕСТР. Карточка перевозчика выдается сроком на пять лет.

2.5. Карточка сервисного центра выдается физическим лицам, работающим в сервисных центрах по установке и обслуживанию тахографов и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с Правилами. Карточка сервисного центра выдается сроком на один год.

2.6. Карточка контролёра выдается сотрудникам уполномоченных органов в области автомобильного транспорта и обеспечения безопасности дорожного движения. Заявки на изготовление карточек данного вида принимаются посредством портала Государственных закупок от имени уполномоченных органов РК. Карточка контролёра выдается сроком на два года.

2.7. В рамках настоящей Оферты Исполнитель также осуществляет приём документов на оказание услуг по изготовлению и/или выдачи иных документов для граждан Республики Казахстан, предоставленных в электронном или бумажном виде согласно Приложению 5 к настоящему документу, а также предоставляет доступ к образовательной платформе tir-education.kz.

3. Порядок предоставления услуг изготовления электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам

3.1. Выдача карточек осуществляется Исполнителем.

3.2. Выдача карточек производится в следующих случаях:

- при выдаче впервые – на определенный срок в соответствии с Правилами;
- после окончания срока действия предыдущей карточки;
- если изменились данные, предоставленные Исполнителю при получении предыдущей карточки;
- если PIN-код карточки сервисного центра был утерян или стал известен третьим лицам;
- если карточка утеряна, похищена или повреждена.

3.3. Для выдачи карточки водителя Заказчиком Исполнителю предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору (далее - Заявление) в бумажном виде, либо в форме электронного документа, заверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) Заказчика через интернет ресурс kaztachocard.kz;
- нотариально заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащая отчетливое, узнаваемое изображение лица, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (eGov mobile);
- нотариально заверенная копия водительского удостоверения Республики Казахстан, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (eGov mobile), либо нотариально заверенная копия международного водительского удостоверения иностранного государства на право управления механическими транспортными средствами. Нотариально заверенная копия должна содержать отчетливое, узнаваемое изображение лица;
- заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (хищения) или повреждения карточки с документами, подтверждающими факт утери (хищения) – в случае утери (хищения) карточки. Заявление и прилагаемые к нему документы

подаются в бумажном виде, либо в форме электронных документов, заверенных (подписанных) ЭЦП Заказчика через интернет-ресурс kaztachocard.kz;

- нотариально заверенная копия разрешения на временное проживание в Республике Казахстан или вид на жительство в Республике Казахстан – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- фотография на документы формата 35 (ширина) x 45 (высота) мм.;
- форма «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты» («Форма» – Приложение 1 к настоящему Договору). Все поля Формы без исключения заполняются в обязательном порядке, и Заказчик обязуется предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию для целей надлежащего исполнения условий настоящего Договора;
- опциональная форма «Согласие на добавление в мессенджеры, группы и каналы, управляемые ТОО «Smart Electronics» (опциональная форма – Приложение 7 к настоящему Договору);
- нотариально удостоверенная, либо выданная в электронной версии (с QR кодом) доверенность от водителя на получение карточки (в случае, если карточку будет получать третье лицо).

3.4. В случае подачи Заявления **в бумажном виде**, в нём должна стоять подпись водителя на первой и последней страницах. Заявление может быть заполнено от руки печатными буквами. К заявлению должна быть приложена (либо вклеена) одна цветная фотография на документы формата 35 (ширина) x 45 (высота) без уголка на глянцевой или полуматовой фотобумаге. Фон на фотографии должен быть однородным. Цвет фона – белым. Освещение должно быть равномерным. Лицо не должно иметь заметного поворота (наклона) и должно располагаться примерно по центру (по горизонтали). Контактные реквизиты заявителя должны быть четкими и разборчивыми. Персональные данные в Заявлении должны полностью соответствовать персональным данным документов, прилагаемых к нему согласно п.3.3. настоящего Договора.

При предоставлении водительского удостоверения и/или удостоверения личности в форме цифрового документа из сервиса цифровых документов (eGov mobile) Заказчик также предоставляет Исполнителю короткий код из вышеуказанного сервиса для каждого из цифровых документов с целью проверки актуальности документа через официальный сайт проверки цифровых документов check.egov.kz.

3.5. В случае подачи документов **в электронном виде через интернет-ресурс** Исполнителя (kaztachocard.kz) Заказчик, оформляя электронное Заявление, прикрепляет документы в соответствии п.3.3 настоящего Договора. Данные, указываемые в Заявлении, должны быть помещены в соответствующие поля формы ввода Заявления. Нотариально заверенные копии, Форма, фото на документы, личная подпись, а также другие бумажные документы Заказчика подаются в отсканированном виде (формат jpeg, качество не менее 300 dpi). Электронные pdf-документы, полученные посредством сервиса цифровых документов, прикрепляются в том же формате, в котором они были получены из сервиса цифровых документов. Персональные данные в электронном Заявлении должны полностью соответствовать персональным данным документов, прилагаемых к нему согласно п.3.3. настоящего Договора.

3.6. В случае выявления расхождений либо иных несоответствий в данных Заявления и прилагаемых к нему документов, пакет документов не может быть принят и в изготовлении карточки Заказчику будет отказано.

3.7. Выявление предоставления недостоверных сведений Заказчиком влечёт ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, аннулирование изготовленной карточки (в случаях, когда карточка уже была изготовлена либо выдана), с занесением соответствующей отметки в журнал регистрации и учета информации о выполненных работах по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам.

3.8. Для выдачи карточки сервисного центра Исполнителю предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору;
- нотариально заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника, на которого оформляется карточка, содержащее отчетливое, узнаваемое изображение лица;
- нотариально заверенная копия справки либо свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (хищения) или повреждения карточки с документами, подтверждающими факт утраты (хищения) карточки – в случае утраты (хищения) карточки;
- копия трудовой книжки работника сервисного центра, либо копия иного документа, подтверждающего трудовые отношения между работником и сервисным центром, для которой получается карточка сервисного центра, заверенная подписью и печатью заявителя;
- нотариально заверенная копия разрешения на временное проживание в Республике Казахстан или вид на жительство в Республике Казахстан – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- нотариально заверенная копия документа (сертификата), выданного работнику сервисного центра изготовителем электронного (цифрового) тахографа или уполномоченной им организацией, подтверждающего прохождение работником сервисного центра обучения по установке и обслуживанию тахографов;
- форма «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору);
- опциональная форма «Согласие на добавление в мессенджеры, группы и каналы, управляемые ТОО «Smart Electronics» (опциональная форма – Приложение 7 к настоящему Договору);
- доверенность от предприятия на получение готовой карточки.

3.9. Для выдачи карточки перевозчика Исполнителю предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору;
- заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (хищения) или повреждения карточки с документами, подтверждающими факт утраты (хищения) карточки – в случае утраты (хищения) карточки;
- нотариально заверенная копия справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- форма «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору);
- опциональная форма «Согласие на добавление в мессенджеры, группы и каналы, управляемые ТОО «Smart Electronics» (опциональная форма – Приложение 7 к настоящему Договору);
- доверенность от предприятия на получение готовой карточки.

3.10. Заказчик подает документы, содержащие подробную контактную информацию (фамилию, имя и отчество контактного лица, полный почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) и подробную информацию о ранее предоставленных документах (в случае повторной их подачи по причине отказа в приёме документов).

3.11. Принятие Исполнителем от Заказчика формы «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору), опциональной формы «Согласие на добавление в мессенджеры, группы и каналы, управляемые ТОО «Smart Electronics» (опциональная форма – Приложение 7 к настоящему

Договору) и заявления на выдачу карточки (Заявление – Приложение 2, 3, 4 к настоящему Договору) в том числе по доверенности, означает присоединение Заказчика к настоящему Договору.

3.12. Подпись Заказчика на Формах и Заявлении, свидетельствует о том, что Заказчик получил, прочитал, понял и принял Договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений. Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие его подписи в Договоре, как на доказательство того, что Договор не был им получен/прочитан/понят/принят, если у Исполнителя имеется экземпляр Формы и Заявления, в котором проставлена подпись Заказчика.

3.13. Подписывая Формы и Заявление, Заказчик принимает на себя все условия по дальнейшим процедурам обработки, регистрации, передачи персональных данных, изготовления и выдачи карточек цифровых тахографов, условий использования Сервисов ([Публичная оферта](#) «КТС-analytics»), присоединяется к настоящему Договору и Политике ([Политика безопасности](#)) и подтверждает, что все положения настоящего Договора в полной мере соответствуют его интересам и волеизъявлению.

3.14. Подписывая Формы и Заявление Заказчик, в соответствии с пунктом 1 статьи 10 [Закона](#) Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и Политики ([Политика безопасности](#)) предоставляет право Исполнителю использовать его персональные данные в целях полноценного оказания услуг. В целях повышения уровня безопасности при использовании персональных данных Исполнитель в соответствии со Статьей 56 [Закона](#) Республики Казахстан «Об информатизации» принимает меры по их защите в соответствии с указанным Законом и действующими на территории Республики Казахстан стандартами.

3.15. В целях усиления ответственности и контроля за правильностью предоставления персональных данных, оформление Заявления и Формы осуществляется строго в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних регламентов Исполнителя, в том числе в целях контроля целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

3.16. В случае отказа Заказчика от идентификации личности в рамках установленного законодательства РК, равно как в подписании Формы и Заявления, Исполнитель оставляет за собой право отказать в установлении и поддержании деловых отношений с Заказчиком.

3.17. Также Заказчик подтверждает, что все Приложения к настоящему Договору, Заявление, Формы и иные документы, необходимые для оказания услуг по Договору, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.18. Заказчику необходимо выслать подготовленный пакет документов согласно перечню, указанному в п. 3.3, 3.4, 3.8, 3.9 настоящего раздела, Исполнителю по адресу: 050010, г. Алматы, ул. Зенкова, дом 59, офис 144В (с пометкой для ТОО «Smart Electronics» или для «Kaztachocard»).

3.19. Заказчик может подать документы в других городах в [пунктах](#) приёма документов Исполнителя. Либо подать документы через [Он-лайн](#) заявку в форме электронного документа, заверенного (подписанного) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) с сопутствующими элементами пакета документов как указано в настоящем Договоре.

3.20. Документом, подтверждающим получение готовых электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам, является подписанная накладная/акт приёма передачи или акт выполненных работ/акт оказанных услуг.

3.21. Заказчик или его доверенное лицо при получении готовых электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам, перед подписанием накладной/акта приёма передачи или акта выполненных работ/акта оказанных услуг проверяет внешний вид и правильность указанных данных. После подписания накладной/акта приёма передачи или акта выполненных работ/акта оказанных услуг, Заказчик утрачивает право на предъявление претензий к Исполнителю касательно внешнего вида электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам и указанных на них данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

4. Оплата по Договору

4.1. В соответствии с [п.1 ст.385 Гражданского Кодекса РК](#) по настоящему Договору Заказчик пользуется Услугами в соответствии с Тарифами и расценками по оказанию Услуг Исполнителя и оплачивает оказываемые Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Тарифы и расценки, условия их использования (срок действия и иные ограничения), объем включенных в них услуг, а также условия иных Услуг Исполнителя, определяются Исполнителем самостоятельно и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке. Актуальные тарифы и расценки утверждены на сайте Исполнителя за карточки тахографа и МВУ kaztachocard.kz, за предоставление доступа к образовательной платформе tir-education.kz, за карты ДОПОГ и КПК на сайте наших партнёров sdo.kazadr.kz.

4.3. В соответствии с [п.2 ст.385 Гражданского Кодекса РК](#), а так же в случае существенных изменений на рынке, Исполнитель вправе произвести внеочередной пересмотр действующих тарифов и расценок, условий их предоставления, в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчиков путем оповещения по e-mail адресам, указанным в Форме заявления, или иным способом, включая публикацию на интернет-ресурсах kaztachocard.kz и tir-education.kz не менее, чем за 30 календарных дней до даты вносимых изменений.

4.4. Исполнитель оставляет за собой право пересматривать действующие тарифы и расценки как в меньшую сторону, так и в большую, в соответствии с динамикой индекса потребительских цен и инфляционными колебаниями курса национальной валюты.

4.5. Действующие тарифы на доставку готовой продукции и/или иных документов экспресс почтой по РК регулируются в соответствии с тарифами почтовых служб и зависят от веса и размеров посылки, а также от дальности доставки.

4.6. Оплата по настоящему Договору производится в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, за наличный либо безналичный расчет, на условиях 100 % предоплаты.

4.7. Компания-работодатель может выступить в качестве Плательщика при заказе на изготовление карточки водителя на своего сотрудника, однако выдача готовой карточки производится при наличии нотариально удостоверенной либо выданной в виде электронного документа (с QR кодом) доверенности как указано в настоящем Договоре, с чем Заказчик безоговорочно соглашается.

4.8. В случае оплаты по безналичному расчету, оплата производится после того, как Исполнитель получит и обработает пакет документов, представленный Заказчиком в соответствии с настоящим Договором. Исполнитель готовит счет и отправляет его копию на адрес электронной почты Заказчика. Физические лица могут произвести оплату через расчетно-кассовые отделения банков, почтовые отделения АО «Казпочта», по коду платежа 15225, и через сайт Kaspi Bank в разделе Платежи.

4.9. Исполнитель вправе применять систему индивидуальных условий в рамках настоящего пункта Договора на своё усмотрение.

4.10. Исполнитель не позднее 15 рабочих дней, после подачи соответствующих документов в полном объеме и получения полной оплаты, осуществляет выдачу карточек водителя, перевозчика, сервисной мастерской, контролёра либо выносит мотивированный отказ в их выдаче. Сроки оформления и выдачи иных документов определяются внутренними регламентами Исполнителя, но не превышают разумные сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан согласно Приложению 5 к настоящему документу.

4.11. Документы по выданным карточкам хранятся у Исполнителя до истечения срока их действия.

5. Порядок и правила использования Сервисов и Образовательной платформы

5.1. Сервис проверки QR-кода карточки тахографа

Данный Сервис используется при изготовлении всех типов карт, является оперативным механизмом контроля за соблюдением требований законодательства и позволяет усилить безопасность при автомобильных перевозках в рамках ЕСТР. На каждую карту, при её изготовлении, наносится QR-код карточки тахографа, формируемый Сервисом, который при сканировании камерой мобильного устройства позволяет быстро и безошибочно получить подтверждающую информацию о статусе выпущенной карточки. Полученные данные (тип карточки, номер карточки, номер водительского удостоверения (для карт водителя), срок действия карточки, статус действия карточки (действительна/аннулирована) дают возможность провести оперативную сверку данных. Данные, получаемые посредством Сервиса, предоставляются в обезличенном формате в пределах, допустимых действующим законодательством о персональных данных. Сервис носит информационный характер и не заменяет официальных документов и решений уполномоченных органов. Исполнитель вправе ограничить доступ к отдельным сведениям Сервиса и/или приостановить его работу при техническом обслуживании, форс-мажоре или иных обстоятельствах.

5.2. Сервис KTC-analytics

Сервис KTC-analytics интегрирован с Сервисом проверки QR-кода карточки тахографа и является комплексным решением, которое позволяет считывать данные с карт водителей и тахографов посредством считывателей смарт-карт, совместимых со стандартом ISO 7816, а также специальных устройств (включая Tacho2Safe и иные совместимые устройства). Сервис предоставляет возможности безопасного хранения, расшифровки и аналитической обработки считанных данных в соответствии с Политикой Исполнителя по обработке персональных данных. Описание, порядок и условия использования Сервиса размещены на интернет-ресурсе kaztachocard.kz в разделе [KAZTACHOCARD Analytics](#) либо через интерактивную ссылку Сервиса проверки QR-кода карточки тахографа. Доступ к данным и функционалу Сервиса предоставляется только уполномоченным пользователям и организациям в объёме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей; передача данных третьим лицам осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством. Исполнитель принимает технические и организационные меры по защите данных, однако не несёт ответственности за последствия использования данных третьими лицами и за сбои, вызванные работой сторонних программно-аппаратных средств.

5.3. Образовательная платформа tir-education

Образовательная платформа tir-education представляет собой электронную образовательную систему дистанционного обучения, размещённую в сети Интернет по адресу: tir-education.kz, предназначенную для предоставления Пользователям доступа к обучающим материалам, курсам, тестированию и информационно-методическим ресурсам в сфере международных автомобильных перевозок, эксплуатации тахографического оборудования, режима труда и отдыха водителей, а также подготовки водителей, осуществляющих деятельность в области международных грузоперевозок.

Платформа функционирует как цифровой сервис дистанционного самообучения, обеспечивающий удалённый доступ к образовательному контенту посредством личного кабинета Пользователя, с возможностью прохождения тематических курсов, просмотра видеоматериалов, изучения нормативных требований и прохождения проверочных тестов. На платформе размещены специализированные программы, включая обучение по вопросам международных перевозок грузов (TIR), эксплуатации цифровых тахографов, правил организации труда и отдыха водителей, а также подготовки водителей к осуществлению перевозок на территории европейских государств. Регистрация и вход на каждый выбранный пользователем курс происходит автоматически через google-аккаунт.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Права и обязанности Заказчика:

- использовать карточку по назначению, с учетом требований и ограничений, установленных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан;
- соблюдать порядок использования карточек в соответствии с требованиями ЕСТР;
- использовать карточку только по назначению;
- использовать только свою персональную карточку;
- не передавать карточку для пользования третьим лицам;
- эксплуатировать карточку в условиях, обеспечивающих её защиту от атмосферных осадков, механических и иных повреждений, сильного электромагнитного поля, теплового воздействия;
- обеспечивать конфиденциальность PIN-кода своей карточки сервисного центра (мастерской), не хранить PIN-код в открытом (незашифрованном) виде и не передавать PIN-код третьим лицам;
- подавать Исполнителю документы на получение новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки, если PIN-код карточки был утерян или стал известен третьим лицам;
- в течение десяти (10) календарных дней после установления факта повреждения, утери или хищения карточки Заказчик вправе подать Исполнителю документы на выдачу новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки с указанием обстоятельств повреждения, утери или хищения карточки и документы, подтверждающие факт утери или хищения карточки – в случае утери или хищения карточки. Заказчик осознаёт, что до момента уведомления Исполнителя ответственность за любые последствия использования повреждённой, утерянной или похищенной карточки несёт исключительно он, а Исполнитель вправе аннулировать карточку только после получения такого уведомления;
- при изменении персональных данных, ранее предоставленных для изготовления карточки, подать Исполнителю документы на переоформление карточки или заявление об аннулировании в срок не позднее 15 календарных дней;
- прекратить использование карточки, если она является недействительной;
- передать карточку Исполнителю в течение 15 календарных дней, если карточка является недействительной или аннулированной за исключением случаев утери, хищения карточки;
- предоставлять достоверные данные и документы при подаче заявления на изготовление карточек и/или иных документов;
- проверять корректность введённых им данных в заявлении на карточки и/или иные документы до его отправки;
- в случае отказа в приёме документов, Заказчик вправе повторно обратиться за изготовлением карточки после обеспечения всех условий для получения карточки, предусмотренных настоящим Договором;

- осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

6.2. Права и обязанности Исполнителя:

- вести регистрацию, учёт и хранение данных о выданных, аннулированных, утерянных и заменённых карточках к электронным (цифровым) тахографам;
- Исполнитель не хранит PIN-код в открытом (читаемом) виде и не разглашает PIN-код третьим лицам;
- Информировать уполномоченный орган в области транспортного контроля о вероятном использовании карточки другими лицами;
- вести журнал регистрации и учета информации о выполненных работах по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам;
- обеспечивать приём заявлений, оформление и выдачу иных документов, а также передачу для доставки почтовыми и курьерскими службами в соответствии с настоящим Договором;
- в случае принятия решения об аннулировании или отказе в аннулировании карточки уведомить о нем уполномоченный орган в области транспортного контроля и держателя карточки;
- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в части обработки, защиты и хранения персональных данных;
- обеспечивать функционирование Сервисов (QR-проверка, KTC-analytics) и принимать необходимые технические и организационные меры для защиты информации;
- обеспечивать функционирование образовательной платформы Tir-education.kz и принимать необходимые технические и организационные меры для защиты информации
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

7. Оказание услуг на основании указаний лиц, действующих в интересах Заказчика по доверенности

7.1. Принятие Исполнителем заказа на изготовление карточек по доверенности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними правилами Исполнителя и настоящим Договором.

7.2. При действиях в пользу Заказчика третьим лицом (далее – Доверенное лицо), Доверенное лицо предоставляет Исполнителю в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Доверенного лица;
- оригинал нотариально удостоверенной (либо удостоверенной в установленном законодательством порядке) доверенности, выданной Заказчиком Доверенному лицу на право предоставления его персональных данных, оформления заявления на оказание услуг на имя Заказчика и распоряжения денежными средствами, выданными Заказчиком доверенному лицу, либо доверенность, выданную в электронной версии (с QR кодом).

7.3. Заказчик предоставляет Исполнителю право отказать в оказании услуг по заявлению Доверенного лицу в случаях, если:

- доверенность не была оформлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- подпись Заказчика в доверенности не соответствует подписи, указанной в документе, удостоверяющем личность Заказчика;

- доверенность, выданная в электронном виде (с QR кодом), не подтверждается через официальный сайт проверки доверенностей [Единая нотариальная информационная система Республики Казахстан](#);
- доверенным лицом не был предоставлен оригинал доверенности (в случае представления доверенности в бумажном виде) и документ, удостоверяющий его личность.

7.4. При получении Доверенным лицом готовой продукции (карточки и/или иных документов), подписание накладной и акта приёма передачи является результатом согласия с соответствием внешнего вида и нанесёнными данными на карточку.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за правильность и достоверность предоставленных Доверенным лицом сведений и документов, переданных для изготовления карточек и/или оформлении иных документов.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за утерю карточки и/или иных документов, выданных Доверенному лицу, но не переданной Заказчику.

8. Ответственность сторон и ограничение ответственности

8.1. Каждая из сторон несет ответственность перед другой Стороной, за нарушение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором, а во всем, что не регулировано Договором – в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате действий органов, уполномоченных действующим законодательством Республики Казахстан накладывать арест и обращать взыскание на деньги либо имущество Заказчика.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате небрежного обращения последнего с иными документами и/или карточкой, при неисправности цифрового тахографа, а также в случае иных причин, вызвавших приведение карточки цифрового тахографа в нерабочее состояние.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за правильность и достоверность сведений и документов, предоставленных Заказчиком (и/или его Доверенным лицом) для изготовления карточек и/или оформлении иных документов.

8.5. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе положениями настоящего Договора за правильность, достоверность, расхождения в предоставленных данных в Заявлениях, Формах, соответствующих прилагаемых пакетах документов, в том числе и полученных от Доверенного лица, включая но не ограничиваясь понятиями как умышленное, либо неумышленное создание ложных документов, подделку подписей и другие действия, направленные на искажение действительности, отражаемой в пакете документов.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за задержки, сбои или ошибки, возникшие по вине или в результате неисправности внешних сервисов и систем, включая, но не ограничиваясь: сервисами государственных органов, почтовыми и курьерскими службами, сервисом проверки доверенностей, оборудованием третьих лиц, сервисами обработки платежей или иными внешними ресурсами, на работу которых Исполнитель не влияет.

9. Возврат и гарантийный срок

9.1. Заказчик имеет право отказаться от изготовления карточки любого вида и/или оформлении иных документов только до момента оплаты. После осуществления оплаты Заказчик утрачивает право на отказ от изготовления карточки и/или оформлении иных документов и возврат уплаченной суммы при изготовлении карточки и/или оформленных иных документов.

9.2. Заказчик не вправе отказаться от карточек надлежащего качества, обладающих индивидуально-определёнными свойствами, поскольку такие карточки являются товаром, изготавливаются индивидуально и могут быть использованы исключительно конкретным Заказчиком.

9.3. Гарантийный срок для каждого вида карточки равен сроку её действия, при условии соблюдения правил эксплуатации и условий хранения, обеспечивающих защиту карточек от атмосферных осадков, механических повреждений, воздействия сильного электромагнитного поля и высоких температур.

9.4. В случае обнаружения полной или частичной утраты работоспособности карточки, Заказчик вправе обратиться к Исполнителю в любой пункт приёма документов с заявлением о перевыпуске карточки. Заявление оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Договору и должно содержать полное описание возникшей проблемы; фотоматериалы, подтверждающие утрату работоспособности карточки (при наличии) и саму карточку, утратившую работоспособность. Заявление подаётся держателем карточки, либо доверенным лицом при наличии нотариально удостоверенной или выданной в электронной версии (с QR-кодом) доверенности предоставляющей право на подачу заявления и получение карточки от водителя (в случае, если обращение и/или получение карточку будет осуществлять третье лицо).

9.5. Исполнитель рассматривает заявления о перевыпуске карточек в связи утратой работоспособности в течение 15 рабочих дней. Если в ходе проверки будут выявлены механические повреждения, признаки неправильной эксплуатации или иные причины, не связанные с возможными заводскими дефектами карточки, перевыпуск осуществляется за счёт Заказчика по тарифу за изготовление, действующему на дату завершения рассмотрения заявления о перевыпуске.

9.6. В случае подтверждения заводского дефекта стоимость перевыпуска карточки рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \frac{B}{C} * D$$

где:

A - тариф изготовления карточки при перевыпуске в связи с заводским дефектом;

B - срок использования дефектной карточки до подачи заявления о дефекте;

C - установленный срок действия перевыпускаемой карточки в связи с дефектом;

D - тариф новой карточки, действующий на дату согласования заявления о дефекте.

9.7. Перевыпущенная карточка предоставляется Заказчику на полный установленный срок её действия.

9.8. При оплате доступа к образовательной платформе Заказчик вправе отказаться от услуг, в случае если обучение не было начато путем подачи заявления Исполнителю через электронный адрес, указанный на образовательной платформе.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это является прямым следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы — чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях событий, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К таким обстоятельствам относятся, в том числе, принятие уполномоченными государственными органами либо Национальным Банком Республики Казахстан актов/мер ограничительно-запретительного характера, сбоев в программном обеспечении, отключение электроэнергии, повреждение линий связи, а также иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон и имеющих непосредственное отношение к предмету настоящего Договора.

10.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору также в случае:

- поступления к Исполнителю решений либо постановлений уполномоченных государственных органов и/или должностных лиц о приостановлении деятельности Заказчика;
- наложения ареста на имущество Заказчика, а также указаний третьих лиц, имеющих право претендовать на имущество Заказчика, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, если причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) являются обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Договора и препятствующие исполнению обязательств. К ним относятся: стихийные бедствия, пожары, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, бунты, гражданские волнения, забастовки, нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, и так далее.

10.4. Исполнитель, пострадавший от действия обстоятельств непреодолимой силы, размещает информацию о таких обстоятельствах на интернет-ресурсах kaztachocard.kz и tir-education.kz в случае невозможности её публикации в любом из средств массовой информации.

10.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору автоматически продлевается на период действия таких обстоятельств без возмещения каких-либо убытков.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров в формате досудебного урегулирования. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены Сторонами путем двухсторонних переговоров, то они рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. В случае, если одна из частей настоящего Договора будет в установленном законодательством порядке признана недействительной, то данный факт не влечет

автоматического признания недействительными всего Договора в целом и/или иных его частей.

12. Срок действия Договора и порядок изменения Договора

12.1. Настоящий Договор считается заключённым с момента подписания Заказчиком Формы и Заявления для изготовления соответствующей карточки либо с момента предоставления и оплаты за оформление иных документов и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. После выдачи карточки и/или иных документов на основании предоставленных документов и в рамках исполнения настоящего Договора, действие настоящего Договора в части изготовления соответствующей карточки и/или оформлении иных документов прекращается.

12.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком, вносить изменения в настоящий Договор. Изменённая редакция Договора размещается Исполнителем на интернет-ресурсах Исполнителя по адресу: kaztachocard.kz и tir-education.kz.

12.4. После внесения изменений в настоящий Договор, он продолжает действовать в новой редакции с даты его утверждения. Исполнитель предпринимает все необходимые меры для размещения изменённой версии Договора в день его утверждения. Заказчик самостоятельно знакомится с актуальной редакцией Договора в офисе Исполнителя либо на интернет-ресурсах Исполнителя по адресу: kaztachocard.kz и tir-education.kz.

12.5. Отсутствие отказа Заказчика от принятия в адрес Исполнителя Заявления о непринятии условий Договора с учетом внесенных изменений в течение 5 (пяти) календарных дней с даты утверждения Исполнителем на интернет-ресурсах Исполнителя kaztachocard.kz и tir-education.kz внесенных изменений, означает согласие Заказчика с новой (измененной) редакцией Договора и присоединение к нему в целом с учетом внесенных изменений.

13. Заявление Заказчика

13.1. Заказчик предоставляет Исполнителю право направлять Заказчику информационные материалы, в том числе уведомления, по адресу, указанному в Заявлении либо прилагаемых к нему документах.

13.2. Исполнитель, принимая Заявление Заказчика, исходит из достоверности и актуальности реквизитов Заказчика, которые были надлежащим образом представлены Исполнителем Заказчиком в таком Заявлении.

14. Конфиденциальность

14.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета настоящего Договора.

14.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения, раскрытия или опубликования.

14.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.4. Исполнитель вправе передавать полученную конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам только при наличии письменного согласия Заказчика и при соблюдении следующих условий:

- третьи лица используют полученную конфиденциальную информацию исключительно в рамках работ, выполняемых на договорной основе между Заказчиком и Исполнителем;
- Исполнитель гарантирует соблюдение такими третьими лицами условий конфиденциальности предусмотренных настоящим Договором.

14.5. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента вступления в силу настоящего Договора и действуют в течение 3 (трех) лет после прекращения срока действия Договора.

15. Прочие условия

15.1. Извещения, претензии, запросы и другие официальные материалы передаются Сторонами друг другу следующим образом:

- от Исполнителя Заказчику – посредством размещения информации на интернет-ресурсах kaztachocard.kz и tir-education.kz, а также в письменной форме, если это предусмотрено настоящим Договором;
- от Заказчика Исполнителю – в письменной форме посредством электронных писем (email) или заказного письма почтой (с последующим контролёром получения посредством телефонного звонка Исполнителю), если иное не предусмотрено в соответствующем пункте настоящего Договора. Письменные обращения, направляемые Заказчиком Исполнителю, должны быть подписаны Заказчиком. Письменные обращения, не подписанные Заказчиком, Исполнителем к рассмотрению не принимаются.

15.2. Субботы, воскресенья и официально признанные и/или законные праздничные дни Республики Казахстан, а также дни, в особых случаях объявленные нерабочими, будут считаться Нерабочими Днями. Если срок выполнения каких-либо действий или подачи какого-либо уведомления истекает в нерабочий День, такой срок будет продолжен до следующего за этим днем рабочего дня.

15.3. Тексты документов, оформляемых Исполнителем при осуществлении Деятельности по оказанию услуг, толкуются в соответствии с буквальным смыслом содержащихся в них словесных выражений и применимым смыслом предметной области.

15.4. Неиспользование или несвоевременное использование Сторонами любого из его прав, предусмотренных настоящим Договором, не должно расцениваться как отказ от такого права. Все права и обязанности, в соответствии с настоящим Договором являются частью, а не исключением из остальных прав и обязанностей Сторон.

15.5. Признание недействительным какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений настоящего Договора.

15.6. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу. В случае разночтений в текстах, Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.

15.7. К настоящему Договору прилагаются Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1 к Публичной оферте

Согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты

Раздел 1. Субъект персональных данных **:

ФИО/наименование предприятия: _____

ИИН/БИН: _____

Вид документа, удостоверяющего личность/справка о регистрации юр.л.: _____

Номер документа/уникальный номер: _____

Кем и когда выдан/дата выдачи справки: _____

Проживающий по адресу/юр.адрес: _____

Контактный e-mail _____

Контактный номер мобильного телефона: _____

в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, предоставляю **ТОО «Smart Electronics» согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных**, в том числе на накопление, уничтожение, использование, хранение и распространение любой информации обо мне, включая мои персональные данные, зафиксированные на электронном, бумажном и любом ином носителе информации, а также происходящие в них в будущем изменения и дополнения (далее по тексту – Персональные данные), по своему усмотрению любыми способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан, в связи с возникновением с ТОО «Smart Electronics», в том числе и в будущем, любых правоотношений, связанных , включая, но не ограничиваясь, **с получением карточки для цифрового тахографа и/или иных Услуг.**

** Все поля Раздела 1 обязательны к заполнению четким и разборчивым почерком.

Раздел 2 – Подтверждение. Настоящим, я подтверждаю, что:

- 1) Настоящее согласие не подлежит отзыву ни при каких обстоятельствах;
- 2) ТОО «Smart Electronics» вправе осуществлять сбор и обработку Персональных данных без моего согласия в случаях, установленных законодательство Республики Казахстан в целях проведения любых не запрещенных законодательством Республики Казахстан мероприятий;
- 3) ТОО «Smart Electronics» вправе получать и передавать, распространять персональные данные третьим лицам, с учетом требований действующего законодательства Республики Казахстан и требований международных договоров;
- 4) Настоящее согласие может быть использовано ТОО «Smart Electronics» при получении любых продуктов и услуг в ТОО «Smart Electronics»;
- 5) Данные, представленные в Разделе 1 выше являются достоверными и при их полном либо частичном изменении обязуюсь сообщить Исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты таких изменений письменно.
- 6) Направление мне уведомления о передаче моих Персональных данных третьим лицам не требуется, и что такие Персональные данные могут собираться и обрабатываться ТОО «Smart Electronics» без направления мне уведомлений;
- 7) Настоящее согласие может быть предоставлено третьим лицам как доказательство о том, что согласие на сбор и обработку Персональных данных было предоставлено в ТОО «Smart Electronics»;
- 8) Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока (бессрочно) и распространяется на все отношения с ТОО «Smart Electronics», как существующие и/или возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут возникать в будущем.
- 9) Согласен с условиями обработки данных и выдачи карточек цифрового тахографа на условиях Публичной оферты (Договора), с учетом текущих требований ЕСТР. Учитывая процедуры взаимодействия между странами, принявшими положения ЕСТР, связанные с нормативным регулированием Европейского Уполномоченного Органа ЕСТР и Компетентного органа, предельный срок действия карточек предприятий и водителей РК устанавливается 5 лет с даты выдачи. Регулирование предельных сроков действует до момента утверждения обновленной процедуры в рамках ЕСТР и Компетентного органа. С указанным положением полностью согласен и претензий не имею.

ФИО (полностью), Подпись субъекта персональных данных и дата:

Руководитель предприятия

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Ранее выданная карточка

Являетесь ли Вы владельцем карточки

Да Нет

Количество карточек имеющихся на предприятии

3. Получение карточки:

1. Впервые

2. Повторное **Причина:**

Количество карточек

Подтверждаю, что:

- ознакомлен и согласен с правилами и условиями использования карточки предприятия;
- указанная в заявлении и прилагающихся документах информация верная и полная.

Дата выдачи - -

Подпись заявителя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 5 к Публичной оферте

1. Дополнительные услуги по приёму заявлений на изготовление иных документов и получении доступа к образовательной платформе

ДОПОГ (ADR) Дорожная Перевозка Опасных Грузов (свидетельство о подготовке водителя, перевозящего опасные грузы)

ДОПОГ (ADR) представляет собой международное свидетельство установленного образца, подтверждающее прохождение водителем специальной подготовки, необходимой для допуска к перевозке опасных грузов автомобильным транспортом.

Подготовка водителей по ДОПОГ осуществляется в соответствии с международными требованиями Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (ADR), к которому присоединилась Республика Казахстан.

После прохождения обучения и успешной сдачи итоговой проверки водитель может получить свидетельство ДОПОГ, предоставляющее право осуществлять перевозку опасных грузов в пределах компетенции, предусмотренной категорией подготовки.

Свидетельство ДОПОГ может оформляться по следующим направлениям:

- специализированная подготовка по перевозке в цистернах;
- подготовка по перевозке отдельных классов опасных веществ;
- переподготовка и продление срока действия свидетельства.

КПК (Карта профессиональной компетентности водителя)

КПК представляет собой документ, подтверждающий наличие у водителя профессиональной подготовки, необходимой для осуществления международных автомобильных перевозок.

Документ подтверждает прохождение специализированного обучения в сфере:

- международных автомобильных перевозок;
- применения системы TIR/МДП (Transports Internationaux Routiers / Международные Дорожные Перевозки);
- соблюдения требований транспортного законодательства;
- организации международной логистики;
- режима труда и отдыха водителей;
- требований к перевозочным документам.

Документы необходимые для получения ДОПОГ (ADR) и/или КПК:

Подача следующих документов, необходимые для получения ДОПОГ (ADR) и/или КПК, осуществляется лично в пунктах приёма документов Исполнителя, либо посредством направления запроса с приложением электронных копий документов по номеру телефона [+7 7712215455](tel:+77712215455) с использованием мобильного приложения WhatsApp:

- Анкета;
- согласие на сбор и обработку персональных данных;
- копия удостоверения личности/паспорта;
- копия водительского удостоверения;
- фотография 3*4/3.5*4,5 см на белом фоне.

МВУ (международное водительское удостоверение)

МВУ является приложение к Национальному Водительскому Удостоверению (НВУ) в виде книжки формата А6, содержащее перевод на международные языки и подтверждающее право на управление транспортными средствами за пределами своего государства.

Подача заявления на оформление МВУ осуществляется:

- через интернет-ресурс Исполнителя kaztachocard.kz;
- посредством направления полного пакета документов на электронную почту office@kaztachocard.kz;
- лично в пунктах приёма документов Исполнителя.

Для оформления МВУ Заказчик предоставляет Исполнителю следующий комплект документов:

- фотографию Заказчика (селфи на белом фоне) в электронном формате;
- фото/скан национального водительского удостоверения (с обеих сторон) или в электронном виде;
- фото/скан заграничного паспорта (первая страница) или в электронном виде;
- фото подписи на белом листе (чётко, без фона);
- адрес доставки (в случае оформления доставки готового МВУ почтовой или курьерской службой);
- страну и город рождения (для анкеты);
- адрес прописки (для анкеты);
- общий стаж вождения (в годах);
- фото/скан подтверждения оплаты услуги.

Электронные документы предоставляются в форматах jpeg, png или pdf. Качество изображений должно быть не менее 300 dpi, фотографии и сканы — читаемыми, без бликов, искажений и посторонних элементов.

Исполнитель осуществляет проверку полноты и корректности представленных документов. В случае выявления несоответствий, Заказчик уведомляется для их устранения. До устранения таких несоответствий заявление считается неподанным.

После успешной проверки Исполнитель осуществляет приём необходимых документов в сроки, установленные внутренними регламентами, но не превышающие разумные сроки изготовления, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Образовательная платформа Tir-education.kz

Заказчик проходит автоматическую регистрацию и производит онлайн оплату на образовательной платформе. После этого ему автоматически предоставляется доступ к выбранному и оплаченному доступу на курс сроком на 7 календарных дней круглосуточно. По истечении 7 дней доступ к курсу будет заблокирован, и услуга считается выполненной со стороны Исполнителя.

2. Выдача готового иного документа

Сроки выдачи иных документов:

- ДОПОГ и КПК выдаются во вторник после полного прохождения обучения и не раньше, чем через 5 (пять) дней после подачи документов.
- МВУ выдаётся на следующий день.

Выдача готового иного документа осуществляется:

- лично Заказчику при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- посредством отправки по адресу доставки, указанному Заказчиком, почтовой или курьерской службой по предварительной оплате за доставку.

Моментом оказания услуги считается дата передачи готового иного документа Заказчику лично либо оператору почтовой/курьерской связи. Подписанная накладная, акт приёма-передачи или иной документ, подтверждающий получение иного документа, является основанием для закрытия обязательств Исполнителя. Исполнитель не несёт ответственности за задержки или утрату при доставке, произошедшие по вине почтовых или курьерских служб.

Заказчик, направляя комплект документов и/или подписывая электронное заявление, подтверждает своё согласие с условиями настоящего Договора, в том числе с порядком обработки и хранения персональных данных. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленных сведений.

На отношения сторон, не урегулированные настоящим разделом, распространяются общие положения настоящего Договора, включая порядок оплаты, ответственность сторон, конфиденциальность и иные условия. Настоящий раздел является неотъемлемой частью настоящего Договора и применяется с учётом всех его положений.

Приложение 6 к Публичной оферте

Директору ТОО «Smart Electronics»

От _____

ИНН _____

Моб. Номер _____

Заявление

Прошу Вас перевыпустить карточку:

1	Номер карточки	
2	ФИО держателя карточки	
3	Дата выпуска карточки	

в связи с утратой работоспособности.

Описание причин:

Приложения:

- 1) Фотоматериалы фиксации утраты работоспособности (при наличии);
- 2) Карточка утратившая работоспособность.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 7 (опциональное) к Публичной оферте

СОГЛАСИЕ на добавление в мессенджеры, группы и каналы, управляемые ТОО «Smart Electronics»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, ИИН)

настоящим подтверждаю своё добровольное согласие на включение моего номера телефона и/или иных контактных данных в **группы, каналы и чаты**, создаваемые или администрируемые **ТОО «Smart Electronics»** в мессенджерах **WhatsApp, Telegram** и других средствах коммуникации.

Данное согласие предоставляется **в целях оперативного получения информации**, касающейся:

- изменений и нововведений в законодательстве Республики Казахстан, нормативных требований в сфере тахографии, транспорта, логистики и безопасности;
- технических и технологических обновлений продукции, сопутствующих услуг и товаров;
- информационно-разъяснительной поддержки;
- а также других официальных уведомлений, относящихся к деятельности ТОО «Smart Electronics».

Настоящим подтверждаю, что предоставляю ТОО «Smart Electronics» право обрабатывать мои персональные данные, включая их хранение, использование, передачу, накопление и распространение любыми способами, **не противоречащими законодательству Республики Казахстан**, в соответствии с:

☞ **Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V "О персональных данных и их защите"** доступным по ссылке: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094>.

Исходя из принципа добровольности и в соответствии со **статьёй 8 Закона Республики Казахстан от 4 мая 2010 года № 274-IV «О защите прав потребителей»**, я уведомлён(а) о том, что имею право **в любое время отказаться от участия** в вышеуказанных информационных ресурсах/мессенджерах.

Для этого я могу подать **заявление в письменной форме** с указанием конкретных каналов связи, от которых отказываюсь (например: WhatsApp-группа, Telegram-канал и др.) и следует исключить контактные данные либо **самостоятельно выйти** из мессенджер-групп или каналов (нажатием соответствующей функции в приложении).

После получения и регистрации такого заявления, ТОО «Smart Electronics» осуществит отписку (дерегистрацию) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Это согласие действует с даты подписания и сохраняет юридическую силу до момента его отзыва в письменной форме.

Дата: « » _____ **20** г. Подпись: _____